

FICHA DE RESERVA "Albergue El Cañaveral"

Es imprescindible cumplimentar todos los apartados para que la reserva se formalice definitivamente. Siete Estrellas Educación y Ocio no se hace responsable de la prestación de aquellos servicios que no queden perfectamente definidos o de reservas realizadas de modo incompleto.

DATOS DEL GRUPO

NOMBRE: _____

DIRECCIÓN: _____

C/ _____ Nº _____

C.P. _____ LOCALIDAD _____

TELÉFONOS: _____

FAX: _____ CIF: _____

E-MAIL _____

Nº DE INTEGRANTES: _____

• RESPONSABLES/MONITORES: _____

• ALBERGUISTAS: _____ EDADES _____

DATOS DEL RESPONSABLE/PERSONA DE CONTACTO:

NOMBRE: _____

TELÉFONO MOVIL: _____

D.N.I.: _____

TIPO DE SERVICIO CONTRATADO:

• P. Completa Media Pensión Alojamiento y Desayuno

• Nº DE NOCHES: ____

• Nº DE PLAZAS: MENORES DE 30 AÑOS: ____ 30 AÑOS O MÁS: ____

• INCORPORACION: _____ DE _____ DE 2.0__ A LAS _____ HORAS

• SALIDA: _____ DE _____ DE 2.0__ A LAS _____ HORAS

COMIDAS:

• 1º SERVICIO _____ (____) ÚLTIMO SERVICIO _____ (____)

ACTIVIDADES CONTRATADAS:

• _____

• _____

ALERGIAS ALIMENTICIAS:

• _____

• _____

CONDICIONES DE RESERVA:

- ◆ Para formalizar la reserva será preciso:
 - ◇ Contactar telefónicamente con Siete Estrellas Educación y Ocio **por teléfono**, para indicar las fechas de interés, los servicios solicitados y confirmar la disponibilidad de plazas.
 - ◇ Depositar en concepto de señal un **50%** del importe total de los servicios contratados, mediante ingreso o transferencia a nombre de Siete Estrellas Educación y Ocio, S.L. en la cuenta corriente:
LA CAIXA C.C.C.: 2100-2283-97-0200200190
 - ◇ Confirmar la reserva remitiendo por fax a 7 Estrellas Educación y Ocio (FAX: 913 035 290) la siguiente documentación:
 - ◆ Resguardo del ingreso o transferencia del 50% de señal.
 - ◆ Ficha de reserva (**totalmente cumplimentada y firmada**).
 - ◆ **IMPORTANTE:** en caso de que el cliente no confirme la reserva dentro del plazo indicado, Siete Estrellas Educación y Ocio, S.L. podrá disponer libremente de las plazas en las fechas solicitadas.
- ◆ Si después de confirmada la reserva (abono del 50 %), se renuncia a ella, el importe ingresado en calidad de anticipo quedará en poder de la instalación, NO RECONOCIÉNDOSE DERECHO ALGUNO A LA ENTIDAD O PERSONA QUE HAYA EFECTUADO LA RESERVA DE PLAZAS.
- ◆ El **50%** restante del importe total del servicio, se abonará ANTES DE ABANDONAR LA INSTALACIÓN.
- ◆ Si se anula algún tipo de servicio con 21 días de antelación o más, no será necesario pagar ninguna penalización sobre los servicios anulados.
- ◆ Si la anulación se hiciera con menos de 21 días de antelación, habrá que abonar el 50% de los servicios anulados.
- ◆ En el caso de que la anulación se hiciera con menos de 48 horas de antelación, se abonará el 100% de los servicios anulados.
- ◆ Cualquier tipo de anulación se deberá comunicar por escrito al FAX: 913035290.
- ◆ **LA FIRMA DEL PRESENTE DOCUMENTO IMPLICA LA ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DE RESERVA**

En _____ a _____ de _____ de 2.0__

Firma (el responsable)

Nombre: _____ N.I.F.: _____

Ctra. Valdepeñas-San Carlos del Valle, Km. 6

13300 – Valdepeñas (C. Real)

Tfno.: 917 791 286 - 616 982 090 Fax: 913 035 290

Tfno.: 926 338 255 – 926 107 576 Móvil: 618 615 259

info@albergue-elcanaveral.com

www.albergue-elcanaveral.com


...QUÉ CAÑA DE ALBERGUE